

PROTOCOLO PARA A REUNIÃO FESTIVA DE TRANSMISSÃO DO CARGO DE PRESIDENTE DOS ROTARY CLUBS.

|  |  |
| --- | --- |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | O Diretor de Protocolo inicia a composição da mesa da presidência convidando individualmente as autoridades que irão compô-la, a ocuparem os lugares reservados.  |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Senhoras e Senhores Boa Noite,Sejam todos bem vindos à cerimônia de transmissão e posse do cargo de Presidente do Rotary Club de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Solicito aos companheiros e convidados que ocupem seus lugares para que possamos dar início à cerimônia.Fazer um breve comentário do que é o Rotary, pois sempre há a presença de não rotarianos, familiares e autoridades. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | É com elevada honra e com muito orgulho que passo a anunciar a composição da mesa que presidirá os trabalhos desta reunião e solicito que os aplausos sejam reservados para o final das apresentações.A mesa está assim constituída:Observar com atenção o número de ocupantes, se é PAR ou IMPAR.* Ao centro, o presidente do Rotary Club de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nosso companheiro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Á direita do presidente \_\_\_\_\_ o presidente eleito para o ano rotário 2018-2019, o companheiro (DEPENDENDO DO NÚMERO - SE ÍMPAR OU PAR o número de pessoas na mesa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que tomará posse nesta reunião.

Peço uma calorosa salva de palmas para os integrantes da mesa da presidência. |
|  DIRETOR DE PROTOCOLO | Anunciaremos agora as autoridades rotárias, civis e militares que nos prestigiam com suas presenças. Solicitamos que os aplausos sejam feitos ao final das apresentações. (Trazer a lista pronta, observando rigorosamente as precedênias entre elas). |
| DIRETOR DE PROTOCOLO  | **PROVIDENCIA e deixa pronto para tocar O HINO NACIONAL.** |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convidamos o presidente do Rotary Club de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_para realizar a abertura da reunião. |
| PRESIDENTE | **(Bate o sino)**. Declaro aberta a reunião para a transmissão do cargo de Presidente do RC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e convido todos os presentes para ficarem em pé, a fim de (ouvirmos) ou (cantarmos) o Hino Nacional Brasileiro. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | **INCLUIR AQUI O ROTEIRO SUGERIDO PARA O EVENTO, SE HOUVER:**ENTREGA DE RECONHECIMENTO MAJOR DONORS;ENTREGA DE RECONHECIMENTO COMPANHEIRO PAUL HARRIS ; ENTREGA DE CERTIFICADOS DA ABTRF; ouADMISSÃO DE COMPANHEIRO.As respectivas cerimônias deverão ser incluídas neste espaço, sendo o primeiro evento após a abertura da reunião. Deverão ser observadas as regras e as precedências registradas nas orientações contantes nos documentos produzidos neste trabalho, que estão à disposição para serem copiados. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO  | Dando continuidade o presidente fará:* As homenagens aos Companheiros com 100% de presença nas reuniões e atividades do clube; e
* Os agradecimento aos dirigentes e diretores que estão deixando a função.
 |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convido o presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_para apresentar seu pronunciamento de DESPEDIDA. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convido o PRESIDENTE ELEITO para sua distintivação. |
| PRESIDENTE | JURAMENTO DO NOVO PRESIDENTE: Eu,............................................... , como presidente do Rotary Club de .................................................... , prometo que farei tudo o que estiver ao meu alcance para desempenhar minha função com a mais alta competência, tratar todos assuntos do clube com seriedade, zelo e ética para conduzir o nosso clube de acordo com os seus Estatutos e Regimento Interno. |
| PRESIDENTE  | Faz a entrega do distintivo ao Ex-Presidente e, se for o caso, homenageia com o certificado de 100% de frequência. Procede também a entrega de brindes, caso esteja previsto. |
| PRESIDENTES | **Os Presidentes retornam à Mesa da Presidência e TROCAM DE LUGAR.** O Ex- Presidentepassa o malhete ao novo Presidente simbolizando a transferência de administração no clube. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convido o Presidente e o Ex-Presidente para descerrarem o banner do novo ano rotário. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | **Convidamos o novo presidente para anunciar e dá posse ao novo Conselho Diretor.**Informo que o conselho diretor do RC de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_gestão ­\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ficará assim constituido. Peço aos companheiros para que, à medida em que forem chamados se postem ao lado da panóplia (ou do banner) para a distintivação e solicita que os aplausos sejam reservados para o final das apresentações. **Após isso nomina todos os integrantes**. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convidamos o presidente para apresentar seu discurso de posse, (USAR A TRIBUNA). |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convido para o seu pronunciamento o Representante do Colégio de Governadores, o Governador do ano rotário \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, companheiro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convido para o seu pronunciamenteo o Governador do Distrito \_\_\_\_\_\_ ano rotário \_\_\_\_\_\_, companheiro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convido Presidente do RC de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para fazer o seu pronunciamento final de agradecimentos.  |
| PRESIDENTE  | **Bate o sino e** convida todos os presentes a ficarem em pé, faz a saudação ao pavilhão nacional e encerra a reunião. |
|  DIRETOR DE PROTOCOLO | Comunico que em breve será servido o jantar e desejo-lhes ótimos momentos de companheirismo. |

Brusque, santa Catarina, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2019.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor de Protocolo Presidente do Clube